**5.2 Организация работы контрольного поста ГДЗС**

 5.2.1 Организация работы контрольного поста ГДЗС изложена в п.4.3.15 Наставления по газодымозащитной службе (приказ МВД России от 30.04.96 № 234).

 5.2.2 Контрольный пост ГДЗС – это специально выделенное место в органе управления, подразделении, учреждении, а также в местах размещения дежурных служб пожаротушения с находящимися на нем техническими средствами, где личный состав дежурных караулов (дежурных смен) выполняет техническое обслуживание и осуществляет хранение средств индивидуальной защиты органов дыхания, других средств газодымозащитной службы согласно установленному перечню.

 5.2.3 Контрольный пост допускается совмещать с базой ГДЗС.

 5.2.4 Работу контрольного поста в подразделении и при размещении на базе ГДЗС обеспечивает начальник дежурного караула, в органах управления и учреждениях – специально назначенное должностное лицо, в дежурной службе пожаротушения – старший дежурной смены, на отдельном посту – командир отделения. Они несут ответственность за содержание помещений, оборудования, технических средств, имущества согласно описи, за правильное содержание и ведение документации. Обязанности должны быть отражены в их должностных инструкциях.

После приема/сдачи дежурства заступающее на дежурство должностное лицо принимает по описи от сменяющегося должностного лица оборудование, документы и имущество, проверяет чистоту и порядок в помещениях контрольного поста. О сдаче и приеме они докладывают непосредственному начальнику. Недостатки, которые не были при этом устранены, заступающее должностное лицо записывает в книгу службы.

 5.2.5 Контрольный пост обеспечивается оборудованием, инструментом и имуществом в соответствии с нормами табельной положенности (Приложение №15 приказа МВД России от 30.04.96 № 234).

 5.2.6 В помещениях контрольного поста должны размещаться:

* **опись имущества и документов (вывешивается на видном месте);**
* **табличка с указанием ответственного за пожарную безопасность;**
* **список газодымозащитников дежурного караула (дежурной смены), а также прикрепленных газодымозащитников органов управления, подразделений, учреждений, за которыми закреплены средства индивидуальной защиты органов дыхания и лицевые части дыхательных аппаратов** (утверждается и вывешивается на видном месте или находится в рабочей папке);
* **журналы регистрации проверок №1, №2;**

- Перечень средств измерений, подлежащих поверке ***(Приложение 30 к рекомендациям)***;

* График поверки (калибровки) средств измерений на текущий год ***(Приложение 31 к рекомендациям)***;
* Перечень воздушных баллонов, находящихся на вооружении в подразделении ***(Приложение 33 к рекомендациям)***;
* стол канцелярский с закрывающимся на замок ящиком для хранения документации контрольного поста ГДЗС и ведения в ней записей;
* стулья;
* часы настенные;
* уборочный инвентарь;
* столы для проведения технического обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания, из расчета потребности органа управления, подразделения, учреждения. Контрольный пост должен обеспечивать проведение проверки СИЗОД одновременно трёх газодымозащитников (звена ГДЗС);
* оборудование, приборы, приспособления;
* пункт мойки и сушки (допускается совмещать с другими помещениями);
* стеллажи (шкафы) для раздельного хранения дыхательных аппаратов.
* специальные ящики с отсеками (ячейками) для транспортирования кислородных (воздушных) баллонов и регенеративных патронов: потребность устанавливается эксплуатирующим органом управления, подразделением, учреждением;
* стенд с документацией контрольного поста;

**- плакаты с описанием мер безопасности, устройства средств индивидуальной защиты органов дыхания и приборов контроля, правил работы в них (с ними), методик расчета параметров работы в зоне с непригодной для дыхания средой, виды проверок СИЗОД (этапы проведения по каждой проверке).**

Перечень к оформлению и содержанию контрольных постов ГДЗС изложен в приложении 38 к рекомендациям.